

**FIRMAR ESTE FORMULARIO ES OPCIONAL. FIRME Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO SOLO SI NO DESEA QUE SE REVELE ALGUNA O TODA INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO.**

**FORMULARIO OPCIONAL DE EXCLUSIÓN DEL DIRECTORIO**

Se requiere que el Distrito obtenga su consentimiento por escrito antes de divulgar registros educativos o información de identificación personal relacionada con su estudiante. La ley federal establece una serie de excepciones a este requisito, por ejemplo, al divulgar información a otras escuelas y funcionarios del distrito, al Departamento de Educación de Arizona y Estados Unidos, a otras escuelas donde su estudiante busca matricularse, y para otras excepciones provistas por ley. El Distrito también puede divulgar "información del directorio" (especificada a continuación) con respecto a su estudiante sin su consentimiento por escrito, a menos que usted haya notificado al Distrito su deseo de ser excluido de información del directorio.

NOTA: La dirección de domicilio, el número de teléfono, la dirección de correo electrónico y el rango de clase de su estudiante SOLO se divulgará como "información de directorio" en las siguientes circunstancias y a las siguientes personas y grupos sin su consentimiento por escrito: (1) Colegios, universidades y posibles empleadores para fines de reclutamiento, notificación de ofertas de becas u oportunidades de trabajo y propósitos similares; o (2) Los grupos afiliados o vendedores aprobados de Tempe Union High School District Union [p. grupos y clubes de estudiantes (anuario, periódicos estudiantiles, consejo estudiantil, banda de música, Sociedad Nacional de Honor y similares); equipos deportivos de estudiantes; clubes de refuerzo para padres; consejo de sitio; grupos de padres y maestros; vendedores de graduación (fotografías, gorras y vestidos, anuncios) y similares]. Esta información no se considerará "información de directorio" si la solicita un individuo o grupo que no cumple con los requisitos anteriores (por ejemplo, negocios con fines de lucro que no son vendedores aprobados por el Distrito, grupos de medios de comunicación externos y similares). En esas circunstancias, la dirección particular, la dirección de correo electrónico y el rango de clase de su estudiante no serán divulgados a menos que el Distrito haya obtenido el consentimiento por escrito proporcionado por el padre/tutor o el estudiante calificado.

Si no desea que ninguna o toda la información del directorio sobre su estudiante se divulgue a ninguna persona u organización sin su consentimiento previo firmado y fechado, debe notificar al Distrito por escrito marcando la información rechazada a continuación. Firme y devuelva este formulario a la escuela de su estudiante dentro del plazo de dos (2) semanas de haber recibido este formulario, o el 31 de octubre, lo que ocurra primero. Si Tempe Union High School District Union no recibe el Formulario de Autorización de Divulgación de Información del dDirectorio de Estudiantes para este estudiante por medio de la devolución de este formulario dentro del plazo estipulado, el Distrito asumirá que su permiso se otorga para usar la información del directorio la manera antes descrita.

**Al Director: NO desea** que TUHSD divulgue la información del directorio marcada a continuación bajo ninguna circunstancia. La información verificada **no se** divulgará a colegios ni universidades, no se utilizará para becas, ni se colocará en listas de deportes/actividades o programas escolares, y las fotografías no aparecerán en el anuario ni otras similitudes para:

**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:** \_\_\_\_\_ **NÚMERO DE ID:** \_\_\_\_\_

**PADRE/TUTOR LEGAL/  
FIRMA DEL ESTUDIANTE CALIFICADO:** \_\_\_\_\_ **FECHA:** \_\_\_\_\_

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nombre del estudiante  | <input type="checkbox"/> Honores y premios recibidos por el estudiante   |
| <input type="checkbox"/> Nombre de los padres del estudiante  | <input type="checkbox"/> Fechas de asistencia del estudiante (semestre, cuarto, etc., días no específicos en la escuela) |
| <input type="checkbox"/> Dirección del estudiante   | <input type="checkbox"/> Participación del estudiante en actividades y deportes oficialmente reconocidos                 |
| <input type="checkbox"/> Número del teléfono del estudiante   | <input type="checkbox"/> Altura, peso y número deportivo del estudiante si es miembro de un equipo deportivo             |
| <input type="checkbox"/> Dirección de correo electrónico asignada por el distrito del estudiante  | <input type="checkbox"/> La agencia o institución educativa a la que asistió más reciente                                |
| <input type="checkbox"/> Escuela actual de asistencia del estudiante  | <input type="checkbox"/> Clasificación de la clase por porcentaje (p. ej., top 10%, top 20%)                             |
| <input type="checkbox"/> Área principal de estudio del estudiante   | <input type="checkbox"/> Clasificación de la clase por GPA (p. ej., 3.0 y superior)                                      |
| <input type="checkbox"/> Fotografía del estudiante  |  |
| <input type="checkbox"/> Nivel de grado del estudiante (9º, 10º etc.)   |  |
| <input type="checkbox"/> Estado de matriculación del estudiante (tiempo parcial o completo)   |  |
| <input type="checkbox"/> Exclusión militar: Marque esta casilla si no desea que se divulgue información de directorio a reclutadores militares o escuelas militares |  |

**LOS ARTÍCULOS MARCADOS NO SERÁN PUBLICADOS COMO INFORMACIÓN DE DIRECTORIO**

Este formulario seguirá vigente a menos que el Director de la escuela reciba una notificación por escrito, identificando cualquier cambio que desee realizar en la información del directorio de su estudiante.

**FIRMAR ESTE FORMULARIO ES OPCIONAL. FIRME Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO SOLAMENTE SI NO DESEA QUE SE DIVULGUE LA INFORMACIÓN.**

**FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN A MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

TA lo largo del año escolar, los estudiantes pueden ser reconocidos o publicados en varias publicaciones patrocinadas por el Distrito o la Escuela (impresas, electrónicas, películas, videos, audio etc.) para promover las actividades y logros de TUHSD o para informar a la comunidad sobre asuntos escolares y del Distrito. El Distrito también puede preparar comunicados de prensa para grupos de medios de comunicación externos para reconocer a los estudiantes y sus logros o para informar a la comunidad sobre asuntos escolares y del Distrito.

En raras ocasiones, el Distrito también puede autorizar a varios grupos que no pertenecen al Distrito (incluidos los medios de comunicación externos u otros terceros) a filmar, hacer otras grabaciones o realizar entrevistas a estudiantes en el Distrito o en la propiedad escolar durante el día escolar. En estas circunstancias, un administrador del distrito o de la escuela está presente para supervisar la actividad, y cuando sea posible, los padres serán notificados con anticipación a cualquier grabación o entrevista.

**Por favor note:** El Distrito no tiene control sobre las grabaciones hechas de su estudiante fuera de la escuela o de la propiedad del Distrito, en eventos y actividades públicas, después del horario escolar, o por estudiantes no autorizados o terceros.

**Reconozco que no devolver este formulario dentro del plazo de dos (2) semanas a partir de la fecha de distribución constituirá aprobación para que el Distrito (incluidos los grupos patrocinados por el Distrito y la escuela) usen o publiquen la representación de video, fotografía y/o audio, como también el nombre y semejanza de mi hijo [o de mí (si el estudiante tiene al menos 18 años)] para comunicados de prensa patrocinados por el Distrito o la escuela, publicaciones, redes sociales, sitio(s) web etc.**

**EL DIRECTOR:**

**MI FIRMA A CONTINUACIÓN INDICA QUE (MARQUE TODO LO QUE CORRESPONDA):**

- No doy mi consentimiento para que el Distrito (incluidos los grupos patrocinados por el Distrito y la escuela) utilice la información antes mencionada.
- No doy mi consentimiento al uso autorizado por terceros de la información antes mencionada.

**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:** \_\_\_\_\_ **NÚMERO DE ID:** \_\_\_\_\_  
(FAVOR DE ESCRIBIR EN LETRA DE MOLDE)

**PADRE/TUTOR LEGAL/  
FIRMA DEL ESTUDIANTE CALIFICADO:** \_\_\_\_\_ **FECHA:** \_\_\_\_\_